

Dienstreiseauftrag

Dienststelle:	
Name Antragsteller(in):	
Mitfahrende Person(en):	
beantragtes Fahrzeug (pol. Kennz.):	
Dienst- Kfz stand zur Verfügung:	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Grund der Dienstreise:	
Datum / Zeitraum der Dienstreise:	
Ziel(e) der Dienstreise:	

Dienstreisender:

Datum, Unterschrift

Dienstreiseantrag zur Kenntnis
genommen - Ortswehrleiter:

Datum, Unterschrift - Ortswehrleiter

Bestätigung der Dienstreisenotwendigkeit
durch den Gemeindevorstand:

Datum, Unterschrift - Gemeindevorstand

Genehmigung der Dienstreise
durch den Träger der Feuerwehr:

Datum, Unterschrift - Bürgermeister

Dienstreisekostenabrechnung

Pos.	Datum	Ausgangsort und Zielort(e) der Dienstreise	zurück- gelegte km	Fahrkosten je km (0,35)	Fahrkosten je Position in Euro
1					
2					
3					
4					
5					
Gesamtbetrag (€):					

Die Überweisung der Fahrkosten soll auf folgendes Konto erfolgen:

IBAN	
Bankinstitut	

Ich versichere, obige Angaben
wahrheitsgetreu gemacht zu haben:

Ordnungsgemäße Durchführung des
Dienstreiseauftrags und sachliche Richtigkeit der
Dienstreisekostenabrechnung überprüft:

Datum, Unterschrift - Dienstreisende(r)

Datum, Unterschrift - Gemeindevorstand

Dienstreisekostenabrechnung über die Gemeinde Hohe Börde

Dienstreisekostenabrechnung überprüft:

Datum, Unterschrift - Sachbearbeiter

Folgender Betrag ist zu erstatten:

€

sachlich und rechnerisch richtig:

Datum, Unterschrift - Sachbearbeiter